



Spettabili imprese

## LORO SEDI

Oggetto: Verifica della permanenza dei requisiti per l'esercizio dell'attività di agenti d'affari in mediazione e delle posizioni iscritte nell'apposita sezione del REA

Il Registro delle Imprese è tenuto a verificare periodicamente la permanenza dei requisiti di idoneità previsti dalla legge per lo svolgimento dell'attività di agente d'affari in mediazione da parte delle imprese iscritte e dei loro preposti, nonché dalle posizioni iscritte nell'apposita sezione del REA.

Pertanto, codesta impresa dovrà presentare, **entro 30 giorni dal ricevimento della presente**, l'apposito modello di autocertificazione completo della documentazione richiesta e trasmetterlo con la modalità della Comunicazione unica al Registro delle Imprese in cui la sede legale dell'impresa è iscritta, anche qualora la stessa svolga l'attività di agenzia su più sedi e/o localizzazioni ubicate in province diverse.

La pratica telematica di Comunicazione unica, per la conferma del possesso dei requisiti, può essere predisposta con l'applicativo DIRE o con le altre soluzioni di mercato aggiornate con la modulistica ministeriale. La pratica deve essere **firmata digitalmente dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della società**.

In particolare:

- con l'applicativo DIRE, scegliere pratica di "Variazione", selezionare nella sezione "Scegli Tipo Pratica", la modalità di compilazione "Ad Adempimenti" e dal menù "Mediatori, agenti, spedizionieri e mediatori marittimi" la voce "Verifica dinamica dei requisiti"; per maggiori dettagli sulle modalità di compilazione della pratica con DIRE, consulta l'apposita scheda SARI;
- con altri software di compilazione, compilando un modello I2 (per imprese individuali) o un modello S5 (per le società) e indicando nel modello "Conferma dei requisiti per attività di agente d'affari in mediazione".

Alla pratica telematica – predisposta con i software sopra ricordati - **devono essere allegati**:

- **modello Verifica Dinamica requisiti – Mediatori** in formato PDF/A: modello di autocertificazione dei requisiti di onorabilità e di incompatibilità, che deve essere compilato dal titolare dell'impresa individuale, da ciascun legale rappresentante e preposto all'esercizio dell'attività di agenzia (anche se nominato in localizzazioni ubicate in province diverse da quella della sede) e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, svolgono l'attività di mediazione per conto dell'impresa (es. dipendenti). Il modello deve essere allegato **in formato PDF/A – ISO 19005**;
- **modello Verifica dinamica requisiti – "Intercalare Antimafia"**: modello di autocertificazione dei requisiti antimafia, che deve essere compilato da tutti dei soggetti che ricoprono determinati incarichi nell'impresa (previsti dall'art. 85 D. Lgs. 159/2011), diversi dal titolare dell'impresa individuale, dal legale rappresentante di società e dal preposto, che devono invece compilare solo il precedente "Modello Verifica dinamica requisiti – - Mediatori"

- copia dell'ultima polizza assicurativa a garanzia dei rischi professionali, regolarmente rinnovata e in corso di validità alla data di sottoscrizione del modello di autocertificazione Verifica Dinamica Requisiti Mediatori.

Si raccomanda l'integrale e corretta compilazione dei modelli di autocertificazione, con particolare attenzione ai dati richiesti.

I modelli devono essere inclusi nella pratica telematica selezionando nel campo "Tipo documento" il codice "C47 - Modello verifica dinamica requisiti" e devono essere firmati digitalmente da ogni dichiarante. Qualora il dichiarante (diverso dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante dell'impresa) non fosse in possesso del dispositivo di firma digitale può comunque sottoscrivere in modo autografo l'autocertificazione con allegata la copia integrale e leggibile del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (il documento va scansionato e allegato alla pratica telematica con file separato rispetto a quello del modello di autocertificazione, selezionando nel campo "Tipo documento" il codice E20 - Documento di riconoscimento). **Il titolare dell'impresa individuale o il legale rappresentante dell'impresa oltre alla pratica dovrà firmare digitalmente anche i modelli sottoscritti in modo autografo dai dichiaranti.**

Si precisa che sono tenuti a rendere l'autocertificazione richiesta i titolari di impresa individuale e tutti i legali rappresentanti di impresa in forma societaria (cioè tutti i soci della società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, tutti i legali rappresentanti per le società di capitali) gli eventuali preposti nominati dall'imprenditore a tale ramo di attività e tutti coloro che, a qualsiasi titolo, svolgono l'attività di agenti d'affari in mediazione per conto di una impresa (es. dipendenti).

- L'adempimento è esente da imposta di bollo ed è soggetto al versamento dei diritti di segreteria pari ad euro 18,00.

È possibile anche avvalersi dello Sportello Telematico Assistito per la predisposizione della pratica telematica. Lo sportello è ubicato presso gli uffici del Registro Imprese e offre il seguente servizio:

- **assistenza nella redazione e presentazione della pratica di revisione con rilascio immediato della ricevuta di presentazione** (segnaliamo che, oltre alla tariffa del servizio, per la pratica verrà richiesto il diritto di segreteria pari ad € 18,00).
- Il costo del servizio è di € 30,00 + IVA.

Per accedere al servizio occorre:

- ✓ fissare un **appuntamento** presso la sede di Arezzo o di Siena inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [verificaexruoli@as.camcom.it](mailto:verificaexruoli@as.camcom.it)
- ✓ un indirizzo di posta elettronica certificata valido ed attivo dell'impresa
- ✓ un documento d'identità in corso di validità dell'interessato.
- ✓ Un dispositivo di firma digitale (CNS)

Nel caso in cui il soggetto interessato alla revisione dei requisiti (titolare, legale rappresentante, preposto ecc.) non sia in possesso della tessera personale di riconoscimento di cui all'art. 5 comma 3 del DM 26/10/2011 oppure che la stessa sia scaduta, la richiesta di rilascio/rinnovo del tesserino potrà essere inoltrata contestualmente alla pratica di revisione, o con pratica separata, seguendo le istruzioni indicate al seguente link:

<https://www.as.camcom.it/tessera-personale-riconoscimento-agenti-affari-mediazione-procedura-richiesta-rilascio-rinnovo-sede>

Si informa che **la mancata presentazione della pratica telematica - Comunicazione unica verifica dinamica requisiti** – nei termini sopra indicati **comporterà l'inibizione alla continuazione dell'attività di mediazione con contestuale annotazione della cessazione dell'attività** e, se ne ricorrono i presupposti, l'adozione di procedimenti disciplinari, o **la cancellazione dall'apposita sezione del REA.**

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [verificaexruoli@as.camcom.it](mailto:verificaexruoli@as.camcom.it) indicando un numero di telefono al quale verrete ricontattati.

Cordiali saluti

Il Responsabile del Servizio Anagrafico-Certificativo  
(Dr.ssa Elena Monnecchi)  
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005